

家庭状況等変更届

保護者住所(転居の場合は旧住所を記入してください)

令和 年 月 日

保護者氏名(私、)は以下の通り届け出ます。

電話番号

児童氏名	生年月日	施設名(在籍している施設名)
	年 月 日	口きらきら保育園 口きらきら小規模保育園豊成 口きらきら小規模保育園西市

家庭状況の変更やその他申し出(該当に☑を付け、申し出内容に記入してください。)

<input type="checkbox"/>	転居	[転居(予定)日] 令和 年 月 日 [新住所] 〒 岡山県 TEL				
<input type="checkbox"/>	身分事項	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 養子縁組 <input type="checkbox"/> 認知 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> その他()※該当に☑してください [変更日] 令和 年 月 日 [変更内容] 変更に伴って登録情報に変更がある場合はその内容を記載してください。				
<input type="checkbox"/>	就労状況等	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/>母 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 口勤務先名称 口所在地 口電話 口勤務時間 口勤務日 口勤務日数 口勤務先の追加 口その他() ※該当事項に☑してください</td><td><input type="checkbox"/>父 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 口勤務先名称 口所在地 口電話 口勤務時間 口勤務日 口勤務日数 口勤務先の追加 口その他() ※該当事項に☑してください</td></tr><tr><td>[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間</td><td>[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 母 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 口勤務先名称 口所在地 口電話 口勤務時間 口勤務日 口勤務日数 口勤務先の追加 口その他() ※該当事項に☑してください	<input type="checkbox"/> 父 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 口勤務先名称 口所在地 口電話 口勤務時間 口勤務日 口勤務日数 口勤務先の追加 口その他() ※該当事項に☑してください	[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間	[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間
<input type="checkbox"/> 母 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 口勤務先名称 口所在地 口電話 口勤務時間 口勤務日 口勤務日数 口勤務先の追加 口その他() ※該当事項に☑してください	<input type="checkbox"/> 父 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 口勤務先名称 口所在地 口電話 口勤務時間 口勤務日 口勤務日数 口勤務先の追加 口その他() ※該当事項に☑してください					
[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間	[勤務先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間					
<input type="checkbox"/>	他園申込み	<input type="checkbox"/> 他園利用申込み <input type="checkbox"/> 申込み解除 [利用申込希望日又は申込解除日] 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 認可保育園 <input type="checkbox"/> 認可外保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> その他() ※退園届の期限延長が必要な方は、退園月の15日までに他園申込みの届出が必要です。				
<input type="checkbox"/>	レッスンの入会(休会)	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> リトミック <input type="checkbox"/> 空手 <input type="checkbox"/> OSK <input type="checkbox"/> 知育 ※退会・休会月15日が提出期限 <input type="checkbox"/> ワンダーコード ※退会月前月末が提出期限 <input type="checkbox"/> 入会 [入会日] 令和 年 月 日~ <input type="checkbox"/> 退会 [退会日] 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 休会 [休会期間] 令和 年 月 日~令和 年 月 日 ※退会・休会の際、提出期限を過ぎた場合は翌月分の料金が発生します。※休会・退会中にレッスンを受けた際、その月が入会扱いとなり料金が発生します。				
<input type="checkbox"/>	本人事由による休園(きらきら保育園)	[休園期間] 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 [理由] [回数] <input type="checkbox"/> 初めての休園(保育料無料) <input type="checkbox"/> 2回目以降の休園(保育料金は発生します) ※どちらかに☑ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">※休園の際の注意点 ・書類の不備や該当月の前月15日までに本書の提出がない場合は受け付けられません。 ・すでに本人都合の休園で保育料無料対応を利用した方は、保育料が発生する休園の扱いとなります。 ・休園の申し出は、入園月と退園月以外の月であること。 ・無料対象となるのは、在籍中に一度(1ヶ月分)のみとなります。 ・月途中の休園であっても日割りはありません。</div> <input type="checkbox"/> 出産 ※出産の場合は出産予定日を記載してください。出産予定日: 令和 年 月 日				
<input type="checkbox"/>	退園(きらきら保育園)	[理由] <input type="checkbox"/> 転居(新住所:) <input type="checkbox"/> 転園(転園先名称:) <input type="checkbox"/> 家庭保育 <input type="checkbox"/> その他(理由: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">退園日 令和 年 月 日※契約終了は月末となります</div>) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">※退園の際の注意点 ・年度途中の退園は届け出が必要です。(3月末退園の場合は、契約終了の為届け出の必要はありません) ・提出後の取り下げはできません。 ・提出期限は退園月の15日までとします。期限を過ぎた場合は、翌月まで料金が発生します。 ・退園届の提出をもって受け付け完了とします。</div>				

受取日 年 月 日

受け取り☑	担任☑	主任☑	園長☑