

## 土曜日・予約保育予約チケット

土曜日保育は、基本的に仕事のある方のみとさせていただきます。  
お仕事がお休みの場合は、家庭で過ごす時間を大切に家庭保育をしてあげてください。

園児氏名	
予約日	年 月 日( )
保育時間	時 分 ~ 時 分 注)18:00まで
保護者の当日の予定	
当日の連絡先電話番号	会社(父・母) — — <small>※会社か携帯どちらか、父又は母どちらかにチェック</small>
保護者携帯	(父・母・ ) — —
昼食 <small>※チェック項目</small>	弁当持参 ・ 給食注文(300円)
お迎え保護者 <small>※チェック項目</small>	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( さん)

### 注意

半券は、シール帳の裏表紙に挟んでいます。受付が完了しているかどうかの判断は半券があるかどうかになりますので、提出したつもりが確認できないなどの不明点があれば職員まで申し出てください。  
表紙には一回分の予約のみが見えるように、不要になった用紙は取り外しをしてもらえるようお願いいたします。

## 予約半券

こちらにもご記入をお願いいたします。

園児氏名	
予約日	年 月 日( )
保育時間	時 分 ~ 時 分 注)18:00まで
昼食	弁当持参 ・ 給食注文
お迎えの保護者	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( さん)

### 手順

- ①予約チケット受け取り  
※職員に声をかけてください。  
(一度にお渡しできる用紙の限度は4回分になります。)
- ②予約チケット記入  
※用紙にもれなくご記入してください。
- ③予約チケット提出  
※専用のボックスに期限までに投函していただきます。  
締め切りは毎週水曜日です。  
※予約は週ごとに行います。まとめてのご予約はできません
- ④受付完了  
※シール帳の裏表紙に挟んだ半券をご確認ください。

## 土曜日・予約保育予約チケット

土曜日保育は、基本的に仕事のある方のみとさせていただきます。  
お仕事がお休みの場合は、家庭で過ごす時間を大切に家庭保育をしてあげてください。

園児氏名	
予約日	年 月 日( )
保育時間	時 分 ~ 時 分 注)18:00まで
保護者の当日の予定	
当日の連絡先電話番号	会社(父・母) — — <small>※会社か携帯どちらか、父又は母どちらかにチェック</small>
保護者携帯	(父・母・ ) — —
昼食 <small>※チェック項目</small>	弁当持参 ・ 給食注文(300円)
お迎え保護者 <small>※チェック項目</small>	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( さん)

### 注意

半券は、シール帳の背表紙に挟んでいます。受付が完了しているかどうかの判断は半券があるかどうかになりますので、提出したつもりが確認できないなどの不明点があれば職員まで申し出てください。  
表紙には一回分の予約のみが見えるように、不要になった用紙は取り外しをしてもらえるようお願いいたします。

## 予約半券

こちらにもご記入をお願いいたします。

園児氏名	
予約日	年 月 日( )
保育時間	時 分 ~ 時 分 注)18:00まで
昼食	弁当持参 ・ 給食注文
お迎えの保護者	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他( さん)

### 手順

- ①予約チケット受け取り  
※職員に声をかけてください。  
(一度にお渡しできる用紙の限度は4回分になります。)
- ②予約チケット記入  
※用紙にもれなくご記入してください。
- ③予約チケット提出  
※専用のボックスに期限までに投函していただきます。  
締め切りは毎週水曜日です。  
※予約は週ごとに行います。まとめてのご予約はできません
- ④受付完了  
※シール帳の裏表紙に挟んだ半券をご確認ください。